

СОГЛАСОВАНО

Муниципальный отдел образования
администрации МО «Катангский район»



Начальник

Д.М.Гавриленко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации МО «Катангский район» № 60
от «17» февраля 2020г.

Мэр МО «Катангский район»

М.П.



Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 05.03.2020 09:39; Подписан:
Федеральная налоговая служба;
Ведомство: Управление Федеральной
налоговой службы по Иркутской области;
Подпись: Сергеевна;
СН:

Постановлением администрации МО «Катангский район» № 60
от «17» февраля 2020г.

Иркутская область, Катангский район,
ул. Чкалова, д.11
ФНО УС: Кошкин Валентина Андреевна
С.Ю. Чонский

Подпись
Муниципальное автономное учреждение
«Муниципальное многофункциональное
предприятие предоставления государственных и
муниципальных услуг»
Отдел по обслуживанию
заявителей в с. Ербогачен
666610, с. Ербогачен,
ул. Чкалова, д. 11
Для документов

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования

Детская Школа Искусств

с. Ербогачен

с. Ербогачен
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская Школа Искусств с. Ербогачен (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Наименование учреждения:

Полное наименование – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская Школа Искусств с. Ербогачен.

Сокращенное наименование – МДОУ ДО ДШИ с. Ербогачен.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. По своему статусу Учреждение является:

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения – бюджетное

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 17.

Фактический адрес: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 17.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Катангский район». От имени муниципального образования «Катангский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация МО «Катангский район» (далее - Учредитель), а также в лице отдела администрации – муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район».

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования является Учредитель.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается бухгалтерией муниципального отдела образования администрации МО «Катангский район» на основании заключенного договора.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.15. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством.

1.16. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны здоровья учащихся.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляется по заключенному договору с учреждением здравоохранения, медицинским работником, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических, санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение режима учащихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.18. Учащиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями учащихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.20 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.19. Условием проведения собрания учащихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время является направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не ранее 15 и не позднее 10 дней до проведения мероприятия.

Организация проведения митингов учащихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целями Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, концертов, выставок и др.).

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным

видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Учреждение оказывает платные образовательные услуги:

- реализация иных дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, не предусмотренных муниципальным заданием;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ сверх контрольных цифр муниципального задания, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;
- организация творческих студий, кружков в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность:
- организация и проведение концертной, конкурсно-фестивальной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- проведение мастер-классов сверх контрольных цифр муниципального задания;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, сувенирной продукции;
- предоставление услуг по прокату музыкального оборудования и учебной литературы.

2.10. Порядок оказания платных образовательных услуг и, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, Учреждение размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами по образовательным программам.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждение определяется образовательными программами дополнительного образования. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дополнительного образования.

3.6. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам - общеразвивающим программам следующей направленности: художественной, музыкальной.

Занятия проводятся по классам, индивидуально или всем составом.

3.7. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Количество учащихся в классах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Режим работы Учреждения, особенности функционирования определяются образовательными программами дополнительного образования, федеральными государственными требованиями, санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляются локальными актами.

3.10. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема учащихся, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства, утвержденного Министерством культуры.

3.11. Сроки получения дополнительного образования устанавливаются федеральными государственными требованиями.

3.12. Освоение образовательных программ дополнительного образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации учащихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.13. Учреждение для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

IV. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждением производится Учредителем.

4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и

организациях без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений;
- утверждает локальные акты в пределах своих компетенций, образовательные программы дополнительного образования, программу развития Учреждения, организует и координирует их исполнение;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы,
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несет персональную ответственность за кредиторскую задолженность Учреждения, за превышение которой трудовой договор с ним может быть расторгнут в одностороннем порядке;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования в установленном порядке и в установленные сроки;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем;
- иное, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, согласовывает изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- делегирует муниципальному отделу образования администрации муниципального образования «Катангский район» полномочия по назначению на должность и (или) освобождению от должности руководителя Учреждения по предварительному согласованию с мэром МО «Катангский район»;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание образовательных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет выделенных средств Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждением, в том числе и передачу его в аренду;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.
- определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.7. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

4.8. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением «Об общем собрании».

4.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

4.11. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

4.12. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.13. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры.

4.14. Для рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении создан педагогический совет, в состав которого входят: директор и все педагогические работники.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о педсовете.

4.15. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- утверждает режим и план работы Учреждения;
- выбирает формы, средства, методы воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров и другие вопросы Учреждения.

4.16. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения).

4.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

V. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения

5.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения

6.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

6.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

6) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашением и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) иные права в соответствии с трудовым договором, законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- 2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- 4) экономно и рационально использовать энергию и другие материальные ресурсы Учреждения;
- 5) соблюдать законные права и свободы участников образовательных отношений;
- 6) выполнять другие обязанности, отнесенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к компетенции работника.

6.6. Работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета МО «Катангский район».

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

7.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства бюджета МО «Катангский район»;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от собственности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты и средства, выделяемые фондами поддержки образования

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение с согласия учредителя и после проведения экспертной оценки последствий вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленного за Учреждением.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

- 8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.
- 8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.
- 8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения согласуются и утверждаются Учредителем соответствующим нормативно-правовым актом.
- 8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов

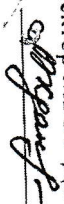
- 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.
Приказом Директора создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта.
- 9.5. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников до утверждения директором, их проекты направляются на согласование органам коллегиального управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом, органам управления предусмотренных п.4.17 настоящего Устава (при их наличии, далее – органы управления)
- 9.6. Органы коллегиального управления Учреждением, органы управления в течение двух рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривают этот проект и направляют директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в двухдневный срок, директором не учитывается. В случае, если органы коллегиального управления Учреждением, органы управления внесли замечания, предложения в проект локального акта директор в течение двух рабочих дней проводит дополнительные консультации с этими органами по достижению общего согласия, результаты которых оформляются протоколом.
- 9.7. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом директора, и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Перечень локальных нормативных правовых актов, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» определяются законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.
- 9.9. Локальный нормативный акт прекращает свое действие в связи с:

- истечением срока действия;
- вступлением в силу другого акта, когда устанавливается более высокий уровень гарантий по сравнению с действовавшим локально-нормативным актом;
- отменой (признанием утратившими силу) данного акта либо отдельных его положений другим актом в случае изменений в законодательстве.

9.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

МБОУ ДО ДШИ с. Ербогачен

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12 листов.

Директор МБОУ ДО ДШИ с. Ербогачен
 Л. М. Жданова